



4191585



08106.002735/2017-58



MINISTÉRIO DA JUSTIÇA E SEGURANÇA PÚBLICA

REDE NACIONAL DE EDUCAÇÃO A DISTÂNCIA EM SEGURANÇA PÚBLICA

REDE EAD-SENASP

RELAÇÃO DE EMENTAS DE CURSOS



ABRIL DE 2017



4196259



08106.002735/2017-58

**MINISTÉRIO DA JUSTIÇA E SEGURANÇA PÚBLICA****EMENTA****REDAÇÃO TÉCNICA -VA****RDTVA**

Informações gerais:	<p>Modalidade: Curso a distância Carga Horária: 60h/aula Área da Matriz Curricular Nacional: Área temática VI – Comunicação, informação e tecnologias em segurança pública.</p> <p>Nota: O curso RDT foi atualizado e recebeu as letras VA (Versão Atualizada). Os alunos que já fizeram este curso em ciclos anteriores não precisam fazê-lo novamente.</p>
Apresentação:	<p>Produzir textos é uma tarefa fundamental e uma demanda crescente no ambiente de trabalho. Um bom texto possui características específicas e, acima de tudo, necessita comunicar uma mensagem. Entretanto, existem diferenças entre a escrita geral, a escrita literária e a escrita técnica utilizada, principalmente, no âmbito das instituições e entre elas.</p> <p>Este curso aborda os padrões técnico-legais a serem seguidos na comunicação interna dos órgãos públicos. Visa criar condições para que o profissional seja capaz de: identificar-se como agente linguístico, reconhecendo as implicações de tal postura na produção de textos técnicos; reconhecer as características específicas dos principais documentos oficiais de forma a utilizá-los com proficiência; ampliar os conhecimentos sobre as questões gramaticais que mais provocam dúvidas em redações técnicas, de maneira a reconhecer a importância do uso da norma culta em textos oficiais; exercitar habilidades para a obtenção de clareza, coerência e coesão textuais.</p>
Público de Interesse:	<p>O curso se destina a qualquer profissional da área de segurança pública, bem como aos profissionais administrativos que atuam nessas instituições.</p>
Requisitos:	<p>Este curso não exige que tenham sido realizados cursos anteriores na Rede EaD-SENASP.</p>
Recomendações:	<p>Recomenda-se que você tenha disponibilidade de 5 a 7 horas por semana para leitura dos módulos e materiais complementares, pesquisas, realização de exercícios e interação com tutor e demais estudantes.</p>
Conteúdo	<p>Módulo 1- Texto e intenção</p>

Programático:	<p>Módulo 2- Redação técnica, científica e 1 Módulo 3- Revisão gramatical</p>
Referências Bibliográficas:	<p>BRASIL. Presidência da República. Manual de Redação da Presidência da República. Disponível em: http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/manual/manual.htm. Acesso em: 4 dez. 2012.</p> <p>CEGALLA, Domingos P. Novíssima gramática da língua portuguesa. Brasília: IBEP Nacional.</p> <p>KANITZ, S. Como escrever um bom artigo. Disponível em: http://www.kanitz.com.br/impublishaveis/como_escrever_um_artigo.asp. Acesso em: 4 dez. 2012.</p>

Referência: Processo nº 08106.002735/2017-58

SEI nº 4196259